СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 2
от «6» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
_____ Л.Р.Садыкова
«11» сентября 2018г.
Приказ № 332/1-09
от «11» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж;
- Уставом колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора колледжа и создается на период учебного года.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний:

- по дисциплине, курсу, модулю за текущий учебный год;
- во время промежуточной аттестации;
- во время государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи деятельности апелляционной комиссии

2.1. Рассмотрение апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Правовая оценка действий педагогов и утвержденных экзаменационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников колледжа.

2.3. Объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес педагогического работника или экзаменационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающегося или выпускника.

2.4. Принятие решения о проведении повторной аттестации (при согласии обучающегося).

3. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

3.1. Любой обучающийся в колледже (либо его родители законные представители) имеет право обратиться с письменным заявлением в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой за год, на промежуточной или государственной итоговой аттестации. Заявление подлежит обязательной регистрации.

3.2. Обучающийся или выпускник колледжа может обратиться в комиссию в трехдневный срок со дня извещения о решении соответствующей экзаменационной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия, кроме заявления обучающегося (его родителей, либо законных представителей), может затребовать у администрации колледжа другие необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.4. После поступления всех необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в трехдневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции:

- при выявлении нарушений в процедуре промежуточной или государственной итоговой аттестации или в системе оценивания обучающегося или выпускника колледжа апелляционная комиссия принимает решение;
- при отсутствии нарушений в части процедуры или в системе оценивания, комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный отчет заявителю.

3.5. При выявлении нарушений в процедуре промежуточной или государственной итоговой аттестации результаты аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.6. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающемуся и выставления новых.

4. Состав, права и обязанности апелляционной комиссии

4.1. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Выпускник (обучающийся), подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа дополнительно не оговорен заявителем);
- определять перечень дополнительной информации для уточнения информации;
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.8. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия решения.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. В результате рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации в течение трех лет.