

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от «07» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
З.Ф. Гималетдинов
«07» 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.

1.2. Дежурство в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж (далее-колледж) осуществляется с целью контроля за ходом образовательно-воспитательного процесса, организацией питания образовательно-воспитательного процесса, организацией питания обучающихся, выполнением санитарно-гигиенических мероприятий, сохранностью материальных ценностей; координации деятельности сотрудников, обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

1.3. Участниками дежурства являются:

- дежурные педагогические работники;
- обучающиеся дежурной группы.

1.4. Графики дежурства по колледжу составляются:

- для мастеров п/о и групп обучающихся - старшим мастером;
- для дежурства на закрепленной территории, кабинетах, мастерских - педагогическим работником, закрепленным за группой;

- в общежитиях колледжа - воспитателем;
- в кадетском корпусе - начальником Кадетского корпуса.

1.5 Контроль за организацией дежурства по колледжу возлагается на старшего мастера.

2. График работы участников дежурства

Продолжительность дежурной смены:

2.1. Для обучающихся:

08.00 - 16.00 - дежурство по колледжу;

12.00 - 13.00 - дежурство по столовой.

2.2. Для дежурного педагогического работника: 08.00-16.30ч.

3. Дежурство по колледжу

3.1. Обязанности дежурной группы обучающихся:

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава колледжа всеми работниками, обучающимися, родителями и посетителями колледжа;
- обеспечивать порядок на этажах колледжа;
- контролировать порядок в столовой во время перемен;
- своевременно оповещать дежурных педагогических о замеченных нарушениях.

3.2. Обязанности дежурного педагогического работника:

- проводить инструктаж по соблюдению охраны труда и санитарно-гигиенических требований при организации дежурства на учебный день;
- руководить дежурной сменой обучающихся: организовать и контролировать график и порядок работы дежурных обучающихся в течение учебного дня, оказывать помощь в разрешении проблемных ситуаций;
- контролировать соблюдение обучающимися правил поведения на переменах;
- обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися;
- своевременно оповещать администрацию о замеченных нарушениях;
- вести Журнал дежурств по колледжу с кратким изложением выявленных нарушений и принятых мер (место, время, фамилии нарушителей)

3.3. Дежурный мастер п/о при дежурстве по столовой:

- уточняет количество обучающихся, заявленных на питание, и присутствующих на занятиях, с целью рациональной реализации лишних порций.
- контролирует подачу заявки на питание кураторами групп на следующий день;

- организует работу дежурной смены по столовой: уборка столов во время обеда; уборка столовой после окончания обеда;
- организует рассаживание обучающихся за отведенные места в столовой обеда;
- своевременно оповещать администрацию о замеченных нарушениях.

4. Дежурство на закрепленных территориях, кабинетах, мастерских

5.1. Дежурство на закрепленных территориях, кабинетах, мастерских Колледжа организуется с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у обучающихся.

5.2. Дежурство осуществляют обучающиеся групп на закрепленной территории, кабинетах, мастерских согласно утвержденному графику.

5.3. Обязанности дежурных обучающихся на закрепленных территориях, кабинетах, мастерских:

- поддерживать чистоту, порядок на закрепленной территории;
- по окончании каждого занятия: протереть доску, проверить состояние парт, стульев, убрать мусор;
- согласно графика осуществлять генеральную уборку закрепленной территории.

5. Подведение итогов дежурства

Подведение итогов дежурства проводится еженедельно старшим мастером, анализируется информация дежурных педагогических работников за прошедшую неделю, вносятся замечания по дежурству, принимаются по возникающим вопросам, принимаются меры по устранению недостатков.