

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж  
Протокол № 2  
от « 6 » 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж  
  
« 11 » сентября 2018г.  
Приказ № 322  
от « 11 » сентября 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям, реализуемыми в колледже;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж.

1.2. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОССПО).

1.4. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## **2. Цель и принципы практики**

2.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии (специальности) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых профессиональных умений и навыков, опыта практической работы по профессии (специальности), воспитание исполнительской дисциплины и самостоятельности.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и формирование профессиональных и общих компетенций обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специализации обучающихся;
- ответственность – ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

## **3. Виды задачи практики**

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

3.2. Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для осваиваемой профессии и необходимых

для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии;

### 3.3. Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- освоение обучающимися современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3.4. Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих профессий (специальностей) и требованиям профстандартов.

## 4. Процедура планирования и организации практики

4.1 Программы практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.2 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой практики.

4.3 Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются руководителями практики от колледжа, согласовываются с организациями, участвующими в проведении практики и утверждаются директором колледжа.

4.4 Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, устанавливается ФГОС СПО.

Объем времени на проведение каждого вида практики определяется учебными планами колледжа по каждой профессии (специальности).

4.5 Сроки проведения практики по каждой профессии (специальности) устанавливаются календарными и учебными графиками ОПОП СПО.

Сроки проведения практики в текущем учебном году устанавливаются календарным учебным графиком ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.

4.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.7 При планировании сроков проведения практики учитывается:

- Теоретическая подготовленность обучающихся;

- Возможности учебно-производственной базы мастерских и

лабораторий колледжа;

- Возможность организаций, участвующих в проведении практики, принять обучающихся колледжа на практику.

В связи с производственной необходимостью, на основании решения Предметной (цикловой) комиссии сроки прохождения практики могут переноситься.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.9 Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим практики и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль за прохождением практики.

4.10 Планирование, организация и проведение учебной практики обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 1.

#### Документы регламентирующие прохождение учебной практики:

1. Положение об учебной и производственной практике обучающихся осваивающих ОПОП СПО ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж;
2. План учебного процесса по профессии;
3. Календарный учебный график;
4. График прохождения учебной и производственной практики;
5. Рабочая программа учебной и производственной практики;
6. Перспективно-тематический план по учебной практике;
7. Планы уроков по учебной практике;
8. Аттестационные листы по учебной практике (*Приложение № 7*);
9. Аналитическая справка по учебной практике (*Приложение № 8*).

4.11 Планирование, организация и проведение производственной практики обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с таблицей 2.

#### Документы регламентирующие прохождение производственной практики:

1. Положение об учебной и производственной практике обучающихся осваивающих ОПОП СПО ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж;
2. План учебного процесса по профессии;
3. Календарный учебный график;
4. График прохождения учебной и производственной практики;

5. Рабочая программа учебной и производственной практики;
6. Договоры с организациями на прохождение производственной практики (*Приложение № 2*);
7. Приказ о направлении на производственную практику (*Приложение № 1*);
8. График прохождения производственной практики, с указанием места прохождения практики (*Приложение № 1.1*);
9. График перемещения мастеров п/о во время прохождения производственной практики (*Приложение № 1.2*);
10. Задание на производственную практику (*Приложение № 3*);
11. Дневник практики (*Приложение № 4*);
12. Отчёт обучающегося по практике, с приложением фото- или видеоматериалов (*Приложение № 5*);
13. Отчёт руководителя практики (*Приложение № 6*);
14. Аттестационный лист по производственной практике (*Приложение № 9*);
15. Оценочная ведомость по профессиональному модулю (*Приложение № 10*);
16. Производственная характеристика (*Приложение № 11*).

Все отчётные документы, сдаются руководителем практики старшему мастеру (заведующему практикой) в течение 7 дней после окончания практики и сдачи экзамена по профессиональному модулю.

## **5. Организация учебной практики**

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии (специальности), предусмотренных ФГОССПО.

5.2. При реализации ОПОП СПО по профессии (специальности) Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном полигоне, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров, в том числе сетевых, между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

5.4. Учебная практика проводится (курируется) мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.5. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.6. Контроль посещаемости, знаний и результаты учебной практики отражаются в журналах общепрофессионального и профессионального цикла, которые имеют следующие разделы: форма № 3- Учет учебной практики, форма № 4- Учет инструктажей по охране труда и технике безопасности по УП, Форма № 9- Результаты освоения ПМ. Результаты практики отражаются также в отчете руководителя практики.

5.7. Учебная практика проводится в форме практических занятий.

5.8. В комплект документов руководителя практики входит:

- План учебного процесса по профессии;
- График прохождения учебной и производственной практики;
- Рабочая программа учебной и производственной практики;
- Перспективно-тематический план по учебной практике;
- Планы уроков по учебной практике;
- Методически разработки.

5.9. Руководитель практики составляет план урока. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

## **6. Организация производственной практики**

6.1. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

6.2. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

6.3. Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – преподаватели и/или мастера производственного обучения колледжа.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасноститруда»;

- Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;

- Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики;

- Задания на производственную практику;

- Дневники по производственной практике;

6.4. Производственная практика проводится в организациях на основе

договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

6.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса по профессиям(специальностям).

6.7. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием вида и сроков прохождения практики, а также с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (Приложение к приказу: график прохождения производственной практики).

6.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.9. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

6.10. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, где проходит практику обучающийся.

6.12. Обучающийся своевременно представляет в Колледж документацию о прохождении практики: отчет о практике в соответствии с заданием на практику, дневник подписью руководителя практики. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.14. Контроль посещаемости, успеваемость и результаты производственной практики отражаются в журналах общепрофессионального и профессионального цикла, которые имеют следующие разделы: форма № 5- Учет производственной практики, форма № 6- Учет инструктажей по охране труда и технике безопасности по ПП, Форма № 9 - Результаты освоения ПМ. Результаты практики отражаются также в отчете руководителя практики.

6.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального

модуля по виду профессиональной деятельности.

6.15. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.17. Отчетная документация по практике хранится в архиве колледжа в течение 5-ти лет после окончания обучения.

## 7. Руководство практикой

7.1. В организации и проведении практики участвуют:

- Образовательное учреждение;
- Организации (предприятия).

7.2. Заместитель директора:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает график проведения практик;
- согласовывает руководителей практики от образовательного учреждения;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа и производственной практики на предприятии;

7.3. Старший мастер:

- подбирает организации для проведения практики;
- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по профессиям (специальностям), реализуемым в колледже;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

- составляет графики проведения практики и доводит их до сведения мастеров п/о, преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;

- контролирует ведение документации по практике.

7.4. Руководитель практики от образовательного учреждения:



- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик, и содействует согласованию их с организациями, участвующими в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает формами дневника практики, аттестационных листов, перечнем вопросов для составления отчета;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на объекты практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

#### 7.5. Организации, с которыми заключены договоры:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики

обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности организации.

## **8. Права и обязанности обучающихся**

8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.
- в качестве приложения к дневнику практики оформить отчет и графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему практикой, заместителю директора по учебно-производственной работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.
- На основании письменного заявления и заявления от родителей обучающиеся могут проходить практику на предприятиях, находящихся в других субъектах РФ.

Таблица 1. Описание процедуры планирования, организации проведения учебной практики

в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж

№ п/п	Шаг/действие	Срок исполнения	Ответственный /исполнитель	Кому передается информация	Документ, регламентирующий действие	Документация
1.	Распределение педагогической нагрузки на руководителей учебной практикой	До 31 августа предстоящего учебного года	Заместитель директора	Старший мастер	Нагрузка мастеров п/о и преподавателей по УП и ПП	Тарификация
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год	До 31 августа предстоящего учебного года	Заместитель директора	Директор, Учебная часть	Учебный план по профессии	Календарный график
3.	Разработка рабочей программы практики	До 1 сентября предстоящего учебного года	Председатель ПЦК, Руководитель практики	Методический кабинет, старший мастер	Учебный план, Программы ПМ.	Рабочая программа по УП и ПП
4.	Составление Графика прохождения УП и ПП	До 1 сентября предстоящего учебного года,	Руководитель практики	Старший мастер	Рабочая программа по УП и ПП	График прохождения УП и ПП по профессии (на весь период обучения),
5.	Составление графика (расписания) УП и ПП на месяц	до 1 числа каждого месяца	Старший мастер	Руководитель практики	Учебный план по профессии, график прохожд. УП и ПП	График (расписание) прохождения УП и ПП на месяц
6.	Проведение вводного занятия по УП, инструктаж по ТБ	Первый день практики	Руководитель практики	Старший мастер	Рабочая программа по УП и ПП	Журнал общепрофессионального и профессионального цикла, инструкции по ТБ

7.	Проведение учебной практики	Согласно расписанию занятий	Руководитель практики	Старший мастер	График прохождения УП и ГПП на месяц	Перспективно-тематический план по УП, планы уроков, методические разработки
8.	Проведение срезовой контрольной работы по УП, проведение олимпиады профмастерства	Согласно графику (если предусмотрено во время прохождения конкретной практики)	Руководитель практики	Заместитель директора, Старший мастер	Положение о проведении срезовых контрольных работ, приказы	Методические рекомендации по проведению срезовых контрольных работ
9.	Зачет по учебной практике	Последний день учебной практики	Руководитель практики	Старший мастер	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Журнал общепрофессионального и профессионального цикла
10.	Оформление аттестационных листов по учебной практике	По окончании изучения ПМ	Руководитель практики	Старший мастер	Положение	Аттестационный лист по УП
11.	Оформление отчета руководителя практики	Последний день практики	Руководитель практики	Старший мастер	Положение	Отчет руководителя практики

**Таблица 2. Описание процедуры планирования, организация проведения производственной практики в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж**

<b>№ п/п</b>	<b>Шаг/действие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный/исполнитель</b>	<b>Кому передается информация</b>	<b>Документ, регламентирующий действие</b>	<b>Документация</b>
1.	Распределение педагогической нагрузки на руководство учебной практикой	До 31 июля предстоящего учебного года	Заместитель директора	Старший мастер	Нагрузка мастеров п/о и преподавателей по УП и ГПП	Тарификация
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год	До 31 августа предстоящего учебного года	Заместитель директора Старший мастер	Директор, Учебная часть	Учебный план по профессии	Календарный график
3.	Разработка рабочей программы практики	До 1 сентября предстоящего учебного года	Председатель ПШК, Руководитель практики	Методический кабинет, старший мастер	Учебный план, Программы ПМ.	Рабочая программа по УП и ГПП
4.	Составление Графика прохождения УП и ГПП	До 1 сентября предстоящего учебного года,	Руководитель практики	Старший мастер	Рабочая программа по УП и ГПП	График прохождения УП и ГПП по профессии
5.	Распределение обучающихся на предприятия	Не позднее, чем за 7 дней до начала практики	Руководитель практики	Старший мастер	Письма на предприятия, запросы от работодателей	Приказ о направлении на производственную практику
6.	Заключение договора с организацией на проходжение обучающимися практики	Не позднее, чем за 3 дня до начала практики	Руководитель практики	Старший мастер	Договор	Приказ организации о принятии обучающегося на производственную практику