

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж  
Протокол № 1  
от « 08 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж  
З.Ф. Гималетдинов  
« 08 » 09 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Общие положения

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированной у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПС).

Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен с оценкой [не освоен]. Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

### 2. Состав квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний; - выполнение практических заданий (по возможности - одного комплексного): оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности; - защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных

свидетельских показаний, содержащихся в портфолио; - защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика); - комбинация вышеперечисленных форм.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

### **3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от

вида экзамена (квалификационного) и устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

Результатом освоения вида деятельности (далее - ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоено с оценкой [не освоено]», что и заносится в экзаменационную ведомость.

Допуск обучающегося к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем директора на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля. Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) заполняет секретарь учебной части (Приложение А).

С целью организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);

- персональный состав аттестационной комиссии.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Хранятся оценочные материалы в методическом кабинете. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в колледж для формирования фонда оценочных средств.

Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

#### **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;
- рабочая программа профессионального модуля;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному)

(Приложение А);

сводная ведомость учета освоения профессионального модуля

(Приложение Б); -

- журнал учебной группы;
- зачетная ведомость по практике;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые

сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированными руководителями отзывами на курсовые работы (проекты).

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля в столбце «Заключение об освоении ТЛ (ВД)» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

### **5. Особенности квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного колледжем

образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале. Форма сводной ведомости представлена в приложении В.

Если в период практики в организации (на предприятии) обучающемуся присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, аттестационной комиссией организации (предприятия), то обучающийся освобождается от практической части экзамена при предъявлении свидетельства.

#### **6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

В состав комиссии для приема экзаменов (квалификационных) включают преподавателей междисциплинарных курсов, заведующие отделениями. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Преподаватель МДК заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение Б).

Приложение А

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю**

*код и название модуля*

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Объем профессионального модуля - \_\_\_\_\_ часов, в т.ч.

теоретические занятия \_\_\_\_\_ час

практические занятия \_\_\_\_\_ час

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ час

курсовой проект \_\_\_\_\_ час

производственная практика \_\_\_\_\_ час

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Промежуточная аттестация			Курсовая работа (проект)		Промежуточная аттестация		Допуск к экзамену (квалификационному)
		МДК	МДК	МДК	Тема	Результат защиты	Учебная практика УП	Практика по профилю специальности ПП	
1									
2									
3									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение Б

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида деятельности)

код и название модуля \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Ф. И.О. обучающегося	Номер экзаменационного билета	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)				Подтверждение приращения общих компетенций (да, нет) ОК 1 - ОК 9	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой... /не освоен)
		ПК	ПК	ПК	ПК		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(место работы)  
(место работы)  
(место работы)

Подписи членов аттестационной комиссии:

(подпись)  
(подпись)  
(подпись)

(должность)  
(должность)  
(должность)

(Ф.И.О.)  
(Ф.И.О.)  
(Ф.И.О.)



Приложение В

**Сводная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю  
ПМ N** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)  
Присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер экзаменационного билета (задания)	Результаты практической квалификации	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)	Подтверждение общих компетенций (да, нет) ОК1 - ОК10						Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)	Присвоен разряд по профессии рабочего/ класса по должности	Решение о выдаче свидетельства		
					ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК				ПК	ПК
1															
2															

Дата проведения квалификационного экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

По

Подпись

Подпись