

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

Протокол № 2
от « 6 » 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

И.Р. Садыкова
« 11 » сентября 2018г.
Приказ № 344
от « 11 » сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классных руководителях (кураторах) государственного бюджетного образовательного Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
 - Конституцией Российской Федерации принятой 12 декабря 1993 года;
 - Конвенцией о правах ребенка от 2 сентября 1990г.;
 - Уставом колледжа.
- 1.2. Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы колледжа, основным механизмом реализации индивидуального подхода к обучающимся.
- 1.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классного руководителя группы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи классного руководителя группы

- 2.1. Максимальное развитие каждого обучающегося, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.
- 2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемой среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося.
- 2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации.
- 2.4. Коррекция индивидуального развития обучающихся, способствующая

свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

3. Функции классного руководителя группы

3.1. Аналитическая функция:

-изучение индивидуальных особенностей обучающихся группы; - изучение и анализ процесса формирования коллектива группы; -изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого обучающегося;

-анализ и оценка уровня воспитанности каждого обучающегося;

3.2. Организационно-координирующая функция:

-организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности обучающихся;

-участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;

-организация взаимодействия с семьями обучающихся;

-работа с преподавателями-предметниками.

3.3. Коммуникативная функция:

-регулирование межличностных отношений в группе; -построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель -обучающийся»;

-содействие общему благоприятному психологическому климату в группе -планирование и организация воспитательной работы.

4. Права, обязанности и ответственность классного руководителя группы

4.1. Классный руководитель группы имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися колледжа;

-получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;

-получать регулярную информацию о физическом и психологическом здоровье обучающихся;

-определять программу индивидуальной работы с обучающимися;

-самостоятельно определять формы работы с группой;

-выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания обучающихся.

4.2. Классный руководитель учебной группы обязан:

-организовывать воспитывающую деятельность в коллективе группы;

-вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива колледжа;

-систематически контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися группы;

-систематически контролировать успеваемость каждого обучающегося группы;

-фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся,

информировать об этом руководство колледжа и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;

-оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

-вести документацию, отражающую планирование, ход результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год, с анализом за предыдущий год; дневник классного руководителя, материал классных часов, результаты анкетирования, сводные ведомости успеваемости: каждое полугодие, журналы учебных групп, статистические данные о наличии и составе группы на начало года и конец полугодия;

-организовывать работу органов самоуправления в группе.

4.3.Классный руководитель групп несет ответственность за состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации предусмотренной настоящим Положением.

5.Взаимоотношения. Связи

5.1.Классный руководитель учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями-предметниками;
- руководством колледжа;
- психологической службой колледжа;
- социальным педагогом;
- культурно-досуговым отделом;
- воспитателями общежития.

6. Организация работы классного руководителя группы

6.1.Классный руководитель учебной группы проводит воспитательную работу с обучающимися во внеурочное время.

6.2.При планировании воспитательной работы классный руководитель учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.3.С целью наиболее полного охвата обучающихся классный руководитель ориентируется на различные формы работы: дискуссионный, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.4.Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является классный час, который проводится 1 раз в неделю.

6.5.Тематические классные часы проводятся классным руководителем 1 раз в месяц (последняя неделя месяца).

6.6.Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися проводится классным руководителем по свободному графику, регистрируется в журнале «План воспитательной и культурно-массовой работы» в графе «Заметки по индивидуальной работе с обучающимися» и в индивидуальной тетради наблюдения обучающегося.