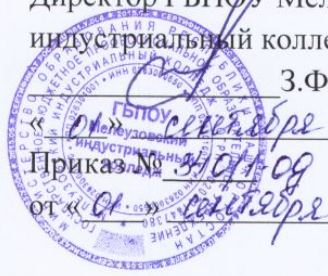


СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
З.Ф.Гималетдинов
«01» сентября 2021 г.
Приказ № 340/1-09
от «01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации (ст. 30); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.); Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 10.08.2017 г.); Закона Республики Башкортостан № 696-з от 01.07.2013 г. «Об образовании в Республике Башкортостан»; Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. N 543); Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. №1133; Методических рекомендаций органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»); Устава и иными локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный (далее – колледж).

1.2. В целях совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности обучающегося в колледже создается методическая комиссия кураторов (далее - МКК). Методическая комиссия организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и обучающихся.

1.3. Методическая комиссия кураторов является звеном в учебно-воспитательной системе колледжа, которое объединяет и координирует методическую и организационную деятельность кураторов. К работе методической комиссии могут привлекаться мастера производственного обучения, воспитатели общежития, работники библиотеки, руководители кружков, секций и других молодёжных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методической комиссии).

1.4. Персональный состав методической комиссии, её председатель ежегодно назначаются приказом директора учебного заведения по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Методическая работа комиссии кураторов выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности, т.е. поиск и разработки преподавателей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса; осмысление теоретических основ образовательной проблемы; разработка методического инструмента ее решения; внедрение его в образовательную практику; подготовка методологических рекомендаций; презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т.д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ

2.1. Методическая комиссия кураторов – это объединение кураторов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методической комиссии кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в учебной группе, колледже, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах;
- оценивание работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о поощрении лучших кураторов.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы образовательного учреждения;

- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методической комиссии кураторов:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения вопросов о назначении кураторов на учебный год;
- координация воспитательной деятельности кураторов и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;
- методического сопровождения деятельности куратора;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеаудиторных, внутриколледжных и внеколледжных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов комиссии:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество и др.);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. Методическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих кураторов.

4.2. В состав методической комиссии входят преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели. К работе методической комиссии

могут привлекаться работники библиотек, руководители клубов, студий, кружков и других молодежных объединений.

4.3. Персональный состав методической комиссии, ее председатель ежегодно назначаются приказом директора учебного заведения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ

5.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении, вносить предложения в работу методической комиссии;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов кураторов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательного учреждения.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методической комиссии;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ

6.1. Координация, организация, планирование учебно-воспитательной деятельности кураторов.

6.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодежи, в том числе:

- воспитание обучающегося как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентаций: отношение к своему Отечеству, человеку, труду и т.д.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;

- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
 - развитие потребностей в самовоспитании, самоуправлении;
 - формирование деловых качеств: самостоятельности, конкурентноспособности, ответственности;
 - воспитание правовой, экологической культуры;
 - другим актуальным для учебного заведения проблемам.
- 6.3. Проведение обсуждения и анализа социально-педагогических проблем деятельности кураторов.
- 6.4. Проведение организационно - методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки РБ по вопросам воспитания и самовоспитания личности.
- 6.5. Планирование, организация и проведение педагогических конференций, направленных на совершенствование учебно-воспитательной работы в колледже, семинаров, лекций, творческих мастерских, семинаров-практикумов, методических конкурсов, выставок и др.
- 6.6. Повышение профессионального мастерства кураторов, включающее подготовку докладов, сообщений, творческих работ и организацию обучения на курсах повышения квалификации.
- 6.7. Создание совместно с методическим кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей кураторов, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.
- 6.8. Оказание практической помощи кураторам по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.
- 6.9. Обработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности обучающихся.
- 6.10. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.
- 6.11. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах и разработка рекомендаций по ее улучшению.
- 6.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы и методических разработок.
- 6.12. Проведение заседаний (не реже 1 раза в 2 месяца). По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7. ПРАВА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КУРАТОРОВ

7.1. Составление плана работы методической комиссии кураторов на учебный год и утверждение заместителем директора по воспитательной работе учебного заведения.

7.2. Подготовка и организация заседаний методической комиссии кураторов (проведение заседаний не реже одного раза в два месяца).

7.3. Председатель методической комиссии кураторов имеет право:

- посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях учебного заведения;
- вносить предложения директору учебного заведения, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения;
- приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством учебного заведения родителей обучающихся;
- вносить предложения о поощрении лучших кураторов и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности обучающегося.

7.4. Председатель методической комиссии кураторов обязан:

- осуществлять планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методической комиссии кураторов;
- организовать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями;
- обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований;
- способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии;
- нести ответственность за выполнение плана работы МКК;
- вести документацию и отчетности деятельности методической комиссии кураторов;
- своевременно предоставлять необходимую документацию администрации колледжа о работе комиссии и проведенных мероприятиях;
- осуществлять контроль за выполнением кураторами их функциональных обязанностей;
- формировать банк данных воспитательных мероприятий.

7.5. Руководитель методической комиссии кураторов организует:

- взаимодействие кураторов – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями образовательного учреждения;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы кураторов;
- координацию планирования, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации кураторов;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. Положение о методической комиссии кураторов.
- 8.2. Протоколы заседаний.
- 8.3. Журнал учебной группы.
- 8.4. План воспитательной и культурно-массовой работы куратора.
- 8.5. Программа воспитания обучающихся.
- 8.6. Календарный план воспитательной работы в колледже.
- 8.7. Протоколы родительских собраний.
- 8.8. Материалы личных дел обучающихся.
- 8.9. Учет успеваемости обучающихся за семестр (ведомость оценок)
- 8.10. Учет посещаемости обучающихся группы.
- 8.11. Инструктажи группы.
- 8.12. Документация по организации питания обучающихся.
- 8.13. Материалы о проводимой профилактической работе с обучающимися «группы риска».
- 8.14. Документация классных часов.
- 8.15. Индивидуальные планы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)
- 8.16. Отчеты учебно-воспитательной работы за год;
- 8.17. Фотоальбом (презентация) учебной группы (по желанию).