

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
протокол № 2
от «16» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
З.Ф. Гималетдинов
_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе педагогических работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

1.2. Методическая работа педагогических работников является одним из основных видов профессиональной деятельности и осуществляется с целью повышения квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Мелеузовский индустриальный колледж (далее – колледж).

1.3. Содержание и направление методической работы определяется основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

1.4. Организационные формы и виды методической работы педагогические работники, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- результативность.

1.5. Планы и отчеты методической работы рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и методического совета колледжа, утверждаются заместителем директора.

1.6. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Научная подготовка:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

2.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионального мастерства в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля;
- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим вопросам;
- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества.

2.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения;
- использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных программ, мультимедиа и др.

3. Формы методической работы

3.1. Общие формы методической работы:

- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- декадники предметных (цикловых) комиссий;
- методические выставки (ярмарки);
- деловые и ролевые игры.

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа предметных (цикловых) комиссий;
- творческие мастерские;
- школа педагогического мастерства.

3.3. Индивидуальные формы методической работы:

- работа над индивидуальной методической темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка и т.д.

4. Виды методической работы

4.1. Методическая работа:

- разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;

- подготовка к изданию учебных пособий, авторских учебных программ

4.2. Учебно-методическая работа:

- составление рабочих программ и перспективно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практической подготовки;

- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности обучающихся;

- составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей и т.д.;

- разработка проблемных заданий для самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля знаний обучающихся.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

- изготовление стендов, макетов и др.

- составление рекомендаций обучающимся по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием персональных компьютеров, тренажеров и пр.;

- составление эталонов (образцов) выполнения обучающимися заданий по видам образовательной деятельности (рефераты, отчеты по практикам и др.)

4.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, предметные (цикловые) комиссии и др.);

- выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях и др.;

- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;

- проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;

- подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;

- руководство работой предметной (цикловой) комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о

предметной (цикловой) комиссии колледжа).

5. Формы отчетности методической работы

5.1. Формой отчета методической работы педагогического работника колледжа является учетная карта методической работы, которая заполняется в конце учебного года. Отчет сдается методисту колледжа (лицу, отвечающему за методическую работу) не позднее 10 июня текущего года. (Приложение 1);

5.2. Формой отчета методической работы педагогического работника колледжа по декаднику является фотоотчет по проведенным мероприятиям, выполняемый в произвольной форме. Отчет сдается председателю предметной (цикловой) комиссии не позднее 5 дней, прошедших после окончания декадника;

5.3 Формой отчета методической работы председателя предметной (цикловой) комиссии является отчет председателя предметной (цикловой) комиссии, выполняемый в произвольной письменной форме. Отчет сдается методисту колледжа (лицу, отвечающему за методическую работу) не позднее 15 июня текущего года.

**Учетная карта методической работы преподавателя (мастера п/о, воспитателя,
педагога дополнительного образования)
за ____ / ____ учебный год**

Ф.И.О.

Показатели	Вид деятельности	Результат, подтверждающий документ
Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся	Что заполняется Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах различного уровня, конкурсах, соревнованиях и т.д. (по дисциплине, профессии) с указанием уровня мероприятия	
Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания	Что заполняется Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях (с указанием статуса мероприятия). Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	
Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Что заполняется Тема «открытого» урока, мероприятия, мастер-класса, выступления на педагогическом совете, на конференции, семинаре или другом мероприятии	
Участие в работе ПЦК	Что заполняется Указываем то, что не было указано в предыдущих пунктах	
Участие в конкурсах профессионального мастерства		
Награды, поощрения		

_____/расшифровка подписи/

Председатель ПЦК _____/расшифровка подписи/