Гималетдинов Зуфар Фанилевич

Подписан: Гималетдинов Зуфар Фанилевич
DN: C=RU, OU=директор, O=ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж, CN=Гималетдинов Зуфар Фанилевич, E=p42@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.13 10:51:03+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от «04» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Мелеузовский индустриальный
колледж
_____ З.Ф. Гималетдинов
Приказ № _____
от «07» 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом портфолио педагогического работника ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж, с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников колледжа.

Методический портфолио педагогического работника - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, воспитанников, вклад педагога в развитие образования.

Цель методического портфолио - мотивация педагогического работника на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Методический портфолио основывается на принципах системности и достоверности.

Методический портфолио обеспечивает накопление информации необходимой педагогическому работнику для:
- заполнения оценочного листа;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

Методический портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии. Хранится методический портфолио в методическом кабинете колледжа.

Методический портфолио педагогического работника имеет следующую структуру:

1. Общие сведения.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Внеурочная деятельность.
4. Воспитательная деятельность.
5. Научно-методическая и инновационная деятельность.
6. Публикации, отзывы.

2. Содержание методического портфолио

Раздел 1. Общие сведения

Фамилия, имя отчество, год рождения.
Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
Трудовой и педагогический стаж.
Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).
Повышение квалификации и стажировка (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов).
Грамоты, поощрения, благодарственные письма разных уровней.
Государственные или отраслевые награды, звания.
Дипломы различных конкурсов (дата получения).
Другие документы (по усмотрению педагога).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Для преподавателя, мастера производственного обучения:
- динамика учебныхдостижений обучающихся за 3 года в виде схем, графиков, таблиц.

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:
- контрольных срезов знаний;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- участия воспитанников во внутриколледжных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах.

Для воспитателя:
- динамика здоровья и физического развития обучающихся;
- динамика социальной адаптации воспитанников к условиям социума;

- динамика развития эмоциональной сферы воспитанников.

Раздел 3. Внеурочная деятельность.

Участие обучающихся во внеурочной деятельности.
Количество творческих работ, проектов, выполненных обучающимися (тематика).
Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса). Достижения обучающихся в различных творческих конкурсах (список победителей).
Другие документы.

Раздел 4. Воспитательная деятельность.

Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития обучающегося (цель воспитывающей деятельности, приоритетные направления деятельности, основные положения программы. осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности обучающегося).
Системообразующие подходы п работе с родителями. Дополнительные материалы, подтверждающие
воспитательной работы:
-анализ успеваемости и качества знаний обучающихся;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- разработки воспитательных мероприятий и родительских собраний;
- описание условий, которые создает педагогический работник для успешной социализации обучающихся;
- отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях для социума.
Другие документы.

Раздел 5. Научно-методическая и инновационная деятельность

Используемые преподавателем современные педагогические технологии (название технологии и обоснованность се выбора).

Использование информационно коммуникационных технологий в образовательно-воспитательном процессе, технологий обучения и воспитания обучающихся с проблемами в развитии и т.п.

Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов и уровня воспитанности.

Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные

подходы или данные об авторских коллективах; подходы, используемые в педагогической деятельности).

Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, занятий, семинаров и т.д.).

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Участие в методических и предметно-цикловых комиссиях, декадниках.

Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков, занятий и т.п.

Проведение научных исследований.

Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.

Выступления на научно-практических конференциях.

Наставничество (формы работы, результативность).

Экспертно-аналитическая деятельность.

Другие документы.

Раздел 6. Публикации, отзывы

Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.

Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.

Отзывы коллег, администрации, родителей, обучающихся представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

3. Требования к оформлению методического портфолио

Методический портфолио педагогического работника колледжа оформляется в папке-накопителе.

Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

Оформляя методический портфолио, педагогический работник колледжа должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность; объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли педагогического работника в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершённость представленных материалов; наглядность;

• наличие оглавления.

Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года в виде таблиц.

В конце каждого полугодия производится анализ методического портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений педагогического работника колледжа в образовательной деятельности.

Анализ портфолио предполагает оценку профессиональной компетентности педагогического работника колледжа с целью прогноза его дальнейшего профессионального роста.

Оценка профессиональной компетентности педагогического работника проводится аттестационной комиссией.

4. Презентация методического портфолио педагогического работника колледжа

Презентация или публичная защита методического портфолио проводится в рамках конкурса методических портфолио педагогического работника по окончании учебного года и в период аттестации педагогического работника на квалификационную категорию.

Презентация может проходить в форме выставки методического портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

Основная цель презентации в короткое время проследить основные результаты работы педагогического работника, проделанной за определённый период времени.