

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от «19» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
Мелеузовский индустриальный
колледж
А.И.Каримова
«30» 09 2020г.
Приказ № 172-09
от «18» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Мелеузовский индустриальный
колледж

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж (далее Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ-№ 273 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи сотрудникам в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- а) глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у педагогов-стажеров знания в области специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;
- б) адаптировать профессиональные знания и программное обеспечение профессиональной деятельности к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога-стажера.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до 9 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника: консультации, мастер-классы, совместное составление учебных планов, конспектов занятий, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и учебно-производственных мероприятий.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях (далее ПЦК).

3.5. Председатель ПЦК подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей (мастеров производственного обучения), обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной учебной дисциплине (профессии).

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 3 лет;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков по определенной учебной дисциплине (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директора колледжа в следующих случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач педагогом-стажером в период после обучения.

3.9. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении аттестационной комиссией, педагог-стажер оценивается с разных уровней: председателем ПЦК, наставником, коллегами и самим аттестуемым.

3.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать и утверждать совместно с педагогом-стажером индивидуальный план его обучения.

4.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества педагога-стажера, его отношение к работе, коллективу.

4.4. Оказывать педагогу-стажеру индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации педагога-стажера, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе педагога-стажера.

5. Права наставника

5.1. Наставник с согласия председателя ПЦК дополнительно подключает для обучения педагога-стажера других сотрудников.

5.2. Требуется рабочие отчеты у педагога-стажера в устной форме.

5.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью педагога-стажера, вносит предложения непосредственному начальнику о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

6. Обязанности педагога-стажера

6.1. Кандидатура педагога-стажера для закрепления наставника рассматривается на заседании ПЦК с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора колледжа.

6.2. В период наставничества педагог-стажер обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем ПЦК.

7. Права педагога-стажера

7.1. Педагог-стажер имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на председателя ПЦК.

8.2. Председатель ПЦК обязан:

- представить назначенного педагога-стажера членам ПЦК, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы педагога-стажера с закрепленным за ним наставником;
- посетить мероприятия, проводимые наставником и педагогом-стажером;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с педагогами-стажерами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледже;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с педагогами - стажерами несут председатели ПЦК.

Председатель ПЦК обязан:

- рассмотреть на заседании ПЦК индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и педагога-стажера;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании ПЦК отчеты педагога-стажера и наставника и представить их директору колледжа.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об организации наставничества;
- протоколы заседаний ПЦК, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- индивидуальные планы работы наставника и отчеты педагога-стажера.