

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от «07» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Мелеузовский индустриальный
колледж
З.Ф.Тималетдинов
Приказ № _____
от «07» 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоение обучающимися
ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770), Письмом от 4 июня 2015 г. № 06-65 о Законодательном и нормативно- правовом обеспечении среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы), Уставом ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение «О порядке зачёта результатов освоения обучающимися государственного бюджетного образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж (далее- КОЛЛЕДЖ) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) регламентирует порядок зачёта результатов освоения обучающимися КОЛЛЕДЖА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт дисциплин).

ПОЛОЖЕНИЕ призвано:

- определить условия осуществления зачёта дисциплин;
- установить единый порядок проведения и оформления зачёта дисциплин;
- создать условия для обеспечения возможности участия самого обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.4. Под зачётом дисциплин в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее-дисциплины) с программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте дисциплин освобождает обучающего от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачёт дисциплин осуществляется:

- при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри КОЛЛЕДЖА;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КОЛЛЕДЖЕ;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки (справки об обучении) или аттестата о среднем общем образовании при зачислении в число обучающихся на базе основного общего образования;
- при поступлении в КОЛЛЕДЖ для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют КОЛЛЕДЖ следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (приложение 1), в котором указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, полное наименование сторонней

образовательной организации, в которой заявитель обучался, период обучения, полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачет), дата, подпись заявителя.

- документ об образовании, приложение к документу об образовании или справка об обучении.

2.2. КОЛЛЕДЖ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. При решении вопроса о зачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (профессиям);

- учебный план по профессии;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4. Зачет дисциплин возможен при выполнении условий:

- соответствие наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик ФГОС СПО по профессии;

- соответствие наименования учебных дисциплин общеобразовательного цикла рабочему плану по профессии на базе основного общего образования;

- соответствия количества часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, и в соответствующем документе (п 1.2.).

Полностью зачету подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики в случае завершения курса обучения.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки или «дифференцированный зачет» вместо «экзамен»), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. Подлежат зачету дисциплины при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

3.1. Зачёт дисциплин осуществляется после зачисления обучающегося в КОЛЛЕДЖ и проводится до окончания семестра (полугодия, четверти), следующего за зачислением (переводом, восстановлением).

3.2. Заявление с просьбой о зачёте дисциплин рассматривается заместителем директора по УПР, который заполняет “ведомость зачета/перезачета при переводе/восстановлении обучающегося” (приложение 2). Решение о зачете дисциплин может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением и представленными документами, либо в случае необходимости, в результате заключения педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практики. Преподаватель проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность зачёта дисциплины. По результатам собеседования педагогический работник ставит на заявлении резолюцию “Уровень подготовки по (название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик) соответствует ФГОС СПО. В ходе зачёта заместителю директора по УПР требуется проверить наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся, через официальный сайт организации.

3.3. Не зачтённые дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

4.1. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора КОЛЛЕДЖА (Приложение 3). Проект приказа готовит заместитель директора по УПР, который осуществляет сравнительный анализ документов.

4.2. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании

полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.3. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.4. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому (аттестату, свидетельству о профессии рабочего, должности служащего) выставляются оценки, полученные в КОЛЛЕДЖЕ.

5.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Директору ГБПОУ
 Мелеузовский
 индустриальный колледж
 З.Ф. Гималетдинову
 обучающегося(шейся) __ курса
 группы _____
 по профессии _____

 (ФИО обучающегося (шейся))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ. О себе сообщаю следующее:
 Обучался(лась) с _____ по _____ в

_____ (наименование ОУ)
 по профессии/направлению _____

Предоставлены документы (отметить):

Справка об обучении № _____ от «__» _____ г.

Диплом № _____ от «__» _____ г.

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости № _____

№	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

_____ (подпись студента) «__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Мелеузовский индустриальный колледж

**Ведомость зачета/
аттестации**

обучающегося _____
курса _____ группы _____
по профессии _____

На основании

обучающемуся _____ (Ф.И.О.)

зачтены

№	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ	Форма аттестации в соответствии с учебным планом колледжа (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный)	Оценка
1.			
2.			

Директор _____ /З.Ф. Гималетдинов

Преподаватель _____ / _____

Проект приказа

О перезачете учебных дисциплин

На основании Положения о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик для обучающихся ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж, личного заявления обучающегося, приказываю:

1 Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

курса ___ группы _____

по профессии _____

провести перезачет следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану предыдущего ОУ	Количество часов по учебному плану колледжа	Форма аттестации	Оценка (прописью)
1.					
2.					
3.					

Директор

З.Ф. Гималетдинов