

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета  
ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж  
Протокол № 1  
от «07» 09 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
Мелеузовский индустриальный  
колледж  
З.Ф. Гималетдинов  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «07» 09 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и разработке учебных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Мелеузовский индустриальный колледж (далее - Положение) для реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Учебными планами по реализуемым в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО);

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее –рабочая программа) КОЛЛЕДЖА.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ колледжа, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях КОЛЛЕДЖА.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы КОЛЛЕДЖА.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования; обеспечения достижения
- обучающимися результатов обучения соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.
- 

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) пояснительная записка;
- 4) структура и содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5) тематическое планирование;
- 6) список основной и дополнительной литературы;
- 7) условия реализации программы;
- 8) контроль и оценка результатов освоения.

2.2. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- предметная область, к которой относится данная учебная дисциплина;
- уровень (ППКРС) и профиль профессионального образования, в рамках которой изучается учебная дисциплина;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины;
- Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы;
- реквизиты согласования и утверждения;
- год разработки программы.
- обязательные грифы «Утверждена директором колледжа (дата), рассмотрена и согласована предприятием-работодателем (для рабочих программ междисциплинарных курсов).

2.3. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать уровень СПО (ППКРС), курс на котором изучается данная учебная дисциплина. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС. Необходимо дать описание:

- принадлежность учебной дисциплины к предметной области; - принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО, -возможностей учебной дисциплины в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС);

- потенциала учебной дисциплины или курса в решении задач воспитания и социализации, обучающихся на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС;

- возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися профессии или специальности; процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. Результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:

- планируемые предметные результаты обучения;
- планируемые метапредметные результаты обучения;
- планируемые личностные результаты обучения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает количество часов в зависимости от профиля профессионального образования:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудитория учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

#### **2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины»**

##### **содержит:**

- объем учебной дисциплины/модуля, практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/модули, практик.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам выделением разделов. КОЛЛЕДЖ самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральных государственных образовательных стандартах;

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;

- определяет последовательность изучения учебного материала;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа.

По каждой учебной теме (разделу) указываются: - наименование темы (раздела);

- осваиваемые компетенции (для ФГОС ТОП-50 актуализированных);

- требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.5. В таблице «**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной загрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом профиля профессионального образования, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

2.6. Таблица «**Тематический план и содержание учебной дисциплины**» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, объем часов с учетом профиля планировании профессионального образования. В тематическом определяются: основные виды учебной деятельности студентов на уровне учебных действий.

- виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: подготовка докладов, рефератов и т.д. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной внеаудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

- описание формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, экзамен; для учебных дисциплин «Русский язык», «Физика» - экзамен).

2.7. В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;

- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно- тематических планов устанавливаются КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

В КОЛЛЕДЖЕ устанавливается единая структура календарно- тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- вид занятия;
- наглядное пособие;
- задание для обучающихся.

2.8. В рабочей программе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература;

2.9. В содержании рабочей программы должна быть представлена характеристика основных видов деятельности обучающихся на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины);

2.10. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины»** содержит:

- требования минимальному материально-техническому обеспечению включает и себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых;

- образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР), характеристику образовательного пространства учебного кабинета;

- информационное обеспечение обучения подразумевает перечень рекомендуемой литературы: для обучающихся, преподавателей, интернет-ресурсы. В разделе указываются: список рекомендуемой учебно- используемой преподавателем учебно- методической литературы, методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы; дополнительная литература для преподавателя и обучающихся, перечень Интернет-ресурсов.

2.11. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения (переносятся из паспорта программы) в соответствии с личностными, метапредметными, предметными результатами освоения учебной дисциплины. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

### **3. Порядок утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются и согласовываются на заседании ПЦК и методических объединениях, которые принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.2. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ директора КОЛЛЕДЖА об утверждении рабочих программ.

3.3. КОЛЛЕДЖ может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании ПЦК и методических объединениях, утвердив их приказом по КОЛЛЕДЖУ.

### **4. Контроль за реализацией рабочих программ**

4.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется соответствии с планом внутреннего контроля КОЛЛЕДЖА.

### **5. Дополнения, изменения и обновление программы**

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- изменения в учебных планах;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

5.3. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметной (цикловой) цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и прикладывается к рабочей программе учебной дисциплины/модуля.

5.4. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение нового ФГОС СОО;
- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.