

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 1
от « 07 » 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Мелеузовский индустриальный
колледж **З.Ф.Ималетдинов**
Приказ № _____
от « 07 » 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Мелеузовский индустриальный колледж**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Положением о выполнении выпускных квалификационных работ;
- Уставом колледжа.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж (далее именуемый КОЛЛЕДЖ) проводится по завершении обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Цели государственной итоговой аттестации

2.1. Основными целями государственной итоговой аттестации являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профессии/специальности, их применение при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы;

2.2. При выполнении и защите выпускных квалификационных работ обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;

- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными технологиями, средствами вычислительной техники, оборудованием;

- разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии и ее состав и функции

3.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.2. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования (Минобрнауки Республики Башкортостан).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей предприятий-работодателей, деятельность которых соответствует профилю подготовки выпускников.

3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в КОЛЛЕДЖЕ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям государственного стандарта начального профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа итоговой аттестации выпускников КОЛЛЕДЖА.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии.

3.8. Мастер производственного обучения, выпускаемой группы, на заседании государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- данное положение;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии;
- учебный план по профессии;
- программу государственной итоговой аттестации по профессии;
- приказ директора КОЛЛЕДЖА об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии по каждой ППКРС и апелляционной комиссии;

- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении выпускных квалификационных работ (выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих;
- сведения об успеваемости (сводную ведомость);
- выполненные выпускные квалификационные работы в виде выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, аттестационные листы, дневники производственной практики, отчеты о производственной практике, характеристики с места прохождения производственной практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам начального профессионального образования, состоит, как правило, из нескольких испытаний, следующих видов:

- выполнение практической квалификационной работы по профессии (профессиям) в пределах требований государственного стандарта начального профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой КОЛЛЕДЖЕМ.

- государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок формы отчета и сроки проведения экзаменов, а также выполнение письменных экзаменационных работ устанавливаются КОЛЛЕДЖЕМ, исходя из рабочего учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, вышестоящего органа управления образованием.

4.3. Государственный итоговый экзамен (вводится по усмотрению КОЛЛЕДЖА) должен определить уровень усвоения выпускником материала предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристики.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения практической работы, квалификацию выпускника экзаменационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

4.5. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом начального профессионального образования по данной профессии. Письменная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 25-30 страниц текста и двух листов чертежей, иллюстраций (фотографий) или схем.

4.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Обучающиеся знакомятся с видом Государственной итоговой аттестации не позднее первого семестра обучения под роспись.

5.3. В КОЛЛЕДЖЕ не позднее, чем за полгода до начала аттестации приказом директора закрепляются темы выпускных квалификационных работ и назначаются руководители.

5.4. Не позднее, чем за полгода до начала аттестации КОЛЛЕДЖЕМ разрабатывается и утверждается программа Государственной итоговой аттестации, содержащая требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, перечень тем письменных экзаменационных работ, утвержденных предметными (цикловыми) комиссиями и предприятиями-работодателями.

5.5. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

5.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. КОЛЛЕДЖ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении Государственной итоговой аттестации студентов.

5.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.14. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве КОЛЛЕДЖА 5 лет.

5.17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

проводится в строгом соответствии разделом № 5 Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

5.18. Вопросы разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника КОЛЛЕДЖА или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений рассматривается строго в соответствии с «Порядком подачи и рассмотрения апелляций», раздела № 6 Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

6. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии.

6.2. Форма государственной итоговой аттестации, объем времени на её подготовку и проведение определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом соответствующей ППКРС.

6.3. Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной ППКРС, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих и должностям служащих, согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

6.4. Выпускник КОЛЛЕДЖА считается завершившим обучение на основании приказа КОЛЛЕДЖА об его отчислении, в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

6.5. Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью КОЛЛЕДЖА и подписью директора.

7. Программа государственной итоговой аттестации

7.1. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

7.2. Председатель предметных (цикловых) комиссий по направлению выпускаемой группы (далее ПЦК) организует разработку программы государственной итоговой аттестации по профессии, которая в обязательном порядке содержит информацию о:

- форме и виде государственной итоговой аттестации;
- целях и задачах государственной итоговой аттестации;
- об объеме времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- о темах выпускных квалификационных работ;
- о требованиях к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы, критериях оценки выпускной квалификационной работы и её защиты;
- о перечне нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе государственной итоговой аттестации, перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых при защите выпускной квалификационной работы;
- о перечне условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с заявлениями выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- о лицах, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.

7.3. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, с которыми она согласована и утверждается директором Колледжа.

7.4. Председатели ПЭК утверждают программу государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КОЛЛЕДЖЕМ с учетом индивидуальных особенностей таких выпускников.

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КОЛЛЕДЖА. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором КОЛЛЕДЖА одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников КОЛЛЕДЖА, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора КОЛЛЕДЖА. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право

присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации аннулируется. Протокол решения апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию для принятия решения. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора КОЛЛЕДЖА.

9.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.