СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 2
от «6» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
_____ Л.Р.Садыкова
«11» сентября 2018г.
Приказ № 322/1-09
от «11» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутриколледжный учет и снятии с внутриколледжного учета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с внутриколледжного учета (далее – внутриколледжный учет) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейном кодексом РФ, действующим законодательством РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 10.08.2017), Закона Республики Башкортостан № 696-з от 01.07.2013 г. «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (ред. от 07.06.2017), Постановлением Государственного Собрания – Курултай РБ от 30.11.2017 г. № ГС-2567 «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», Закона РБ № 559-з от 05.12.2017 г. «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», решениями и распоряжениями Министерства образования Республики Башкортостан, решениями и распоряжениями Администрации муниципальных районов Мелеузовский, Кугарчинский, Куюргазинский районов Республики Башкортостан, данным Положением, Уставом и другими локальными актами колледжа.

1.2.Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

• профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на влияние и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

• индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

• несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

• семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

• учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

2.1.Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

2.2.Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи в обучении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1.Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на основании постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, списка Отдела по делам несовершеннолетних, а также может приниматься на заседании Совета по профилактике колледжа. Родители (законные представители) обучающего и обучающийся приглашаются на заседание.

3.2.Приказом по учебному заведению осуществляется постановка или снятие с внутриколледжного учета обучающихся.

3.3.Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учет председателю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- Характеристика несовершеннолетнего;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о назначении административного наказания, представления Отдела МВД Российской Федерации.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутриколледжного учета классным руководителем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы.

3.5.На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель/ мастер производственного обучения доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали по уважительным причинам, официальным знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Социальным педагогом, ответственным за профилактическую работу, ведется учет обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, учете в КДН и ЗП, Отделе по делам несовершеннолетних (далее – ОДН), составляется список и утверждается директором учебного заведения.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учете и на учете в КДН и ЗП, ОДН по состоянию на 5 сентября и на 1 февраля ежегодно.

4. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

4.1.Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних обучающихся (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ-120):

4.1.1.Систематические пропуски занятий несовершеннолетними без уважительных причин.

4.1.2.Социально опасное положение несовершеннолетних:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение несовершеннолетних.

4.1.4.Повторный курс обучения несовершеннолетних по неуважительной причине, при выявлении проблем с обучением.

4.1.5.Участие несовершеннолетних обучающихся в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6.Совершение несовершеннолетними обучающимися правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.7.Совершение несовершеннолетними обучающимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8.Систематическое нарушение несовершеннолетними обучающимися внутреннего распорядка Колледжа (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.1.9. Несовершеннолетний состоит на учете в КДН и ЗП, ОДН.

4.1.10. Нарушение иных требований Устава колледжа.

4.2.Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи несовершеннолетнего обучающегося:

4.2.1.Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2.Родители (законные представители) употребляют наркотики и (или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3.Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4.Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Колледже или на учете в КДН И ЗП и ОДН.

4.3.Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю/ мастеру производственного обучения.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

5.1.Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета являются:

5.1.1.Позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).

5.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН И ЗП и ОДН.

5.2. С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, хорошей успеваемости.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.Советом по профилактике совместно с классным руководителем и мастером производственного обучения разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3.На несовершеннолетнего студента заводится карта обучающегося «группы риска». Карта ведется социальным педагогом, с привлечением по необходимости педагога- психолога, классного руководителя, инспектора по делам несовершеннолетних.

6.4.Классный руководитель/ мастер производственного обучения проводит профилактическую работу согласно разработанного плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, по результатам работы составляется отчет.

6.5. Классный руководитель/ мастер производственного обучения осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

6.6.О результатах контроля классный руководитель/ мастер производственного обучения информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.7.Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем/ мастером производственного обучения, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

6.8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.9.Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении предупреждения студенту;
- о вынесении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) студенту;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебного семестра (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящего в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед социо-психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана социо-психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.10. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой колледжем, невыполнении ими рекомендаций, сделанных преподавателями-предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН И ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения главы 4 ФЗ-273;
- о постановке обучающегося на учет в КДН И ЗП.

6.11. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН И ЗП социальный педагог Колледжа организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протока заседания Совета по профилактике;
- копии актов посещении семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.12.На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.13.По решению членов Совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.14. Приказом директора колледжа утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей-предметников, куратора, педагога-психолога, социального педагога.