

- студентам (обучающимся) 3-4 курсов колледжа очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной профессии;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными.

1.3. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам (обучающимся) на один семестр.

2. Порядок оформления свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент (обучающийся) должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований.

2.2. Предоставление студентам (обучающимся) права свободного посещения занятий оформляется приказом по колледжу на каждый семестр.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство мастера производственного обучения и классного руководителя (неблагополучная семья и т.п.).

2.4. Студенту (обучающемуся) может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

3. Порядок предоставления студентам (обучающимся) свободного посещения занятий для приобретения ими профессионального опыта по избранной профессии

3.1. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам (обучающимся), при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) успешная (только на «хорошо» и «отлично», включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка студентов ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж;

- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент (обучающийся) планирует работать в соответствии с избранной профессией (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени);

3.2. Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент (обучающийся) должен написать заявление на имя директора и представить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

3.3. В течение 2-х недель с начала семестра студент (обучающийся), которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора.

Индивидуальный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту (обучающемуся), второй - остаётся в учебной части.

3.4. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента (обучающегося) выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.5. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заместителем директора, старшим мастером, совместно с мастером производственного обучения.

3.6. При нарушении студентом (обучающимся) условия, предусмотренного п.3.3 настоящего положения, свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

3.7. Студент (обучающийся) обязан выполнять индивидуальный график.

3.8. В течении семестра студент (обучающийся) должен получить не менее трех положительных отметок по каждой дисциплине / профессиональному модулю (указанным в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок.

3.9. Студент (обучающийся), оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.10. По окончании каждого семестра студент (обучающийся) обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части.

3.11. При выполнении индивидуального графика студент (обучающийся) переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

3.12. В случае невыполнения индивидуального графика студент (обучающийся) считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета колледжа в соответствии с Уставом колледжа.

3.13. При выполнении дипломной работы, подготовке к итоговой государственной аттестации студент (обучающийся) обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.