

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

« » _____ 2021г.
Баимова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
З.Ф. Гималетдинов

_____ 2021г.



Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160).

2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников и обучающихся разрабатываются руководителями структурных подразделений ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж (далее – колледж) на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы, согласовываются со специалистом по охране труда, профсоюзным комитетом колледжа и утверждаются директором. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

3. Инструкции по охране труда являются обязательным документом для руководителей и исполнителей работ в колледже.

4. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из его должности, профессии с учетом особенностей работы. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям. Инструкции для обучающихся разрабатываются по предметам или видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых, на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.

5. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных производств. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.

6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует директор. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист (инженер) по охране труда. Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет, а инструкции

для работающих по профессиям и ли по видам работ, связанных с повышенной опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

7. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

7.1. Пересмотр межотраслевых и отраслевых правил, и типовых инструкций по охране труда;

7.2. Изменение условий труда в колледже;

7.3. Внедрение новой техники или технологий;

7.4. По результатам расследований несчастных случаев;

7.5. Требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.

8. Действие инструкции по охране труда продлевается приказом по колледжу и решением профсоюзной организации на следующий срок в том случае, если условия труда работника и обучающегося не изменились. Делается запись на первой странице инструкции «Пересмотрено», дата и подпись ответственного за пересмотр инструкций.

9. Зарегистрированные инструкции размножаются специалистом (инженером) по охране труда в необходимом количестве экземпляров для использования в работе. Копии инструкций по охране труда для работников структурного подразделения и для обучающихся колледжа, перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения.

10. Копии инструкций по охране труда могут выдаваться лично работникам и обучающимся для изучения или вывешиваются на рабочих или учебных местах. При этом учитывается простота и удобства ознакомления.

11. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет специалист (инженер) по охране труда с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения и обучающихся колледжа.

12. Структура и вид инструкции по охране труда.

12.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12.2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

12.2.1. Общие требования охраны труда.

12.2.2. Требования охраны труда перед началом работы.

12.2.3. Требования охраны труда во время работы.

12.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

12.2.5. Требования охраны труда по окончании работы.

12.3. Раздел «Общие требования охраны труда». В этом разделе следует отражать:

12.3.1. Условия, при выполнении которых работник или обучающийся колледжа может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);

- 12.3.2. Необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 12.3.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- 12.3.4. Перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ;
- 12.3.5. Средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;
- 12.3.6. Порядок уведомления о случаях получения травмы, неисправности оборудования, аварии;
- 12.3.7. Правила личной гигиены для работника и обучающегося при производстве работ.
- 12.4. Раздел «Требования охраны труда перед началом работы». В этом разделе следует отражать правила при:
 - 12.4.1. Подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
 - 12.4.2. Проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;
 - 12.4.3. Проверке исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
 - 12.4.4. приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса.
- 12.5. Раздел «Требования охраны труда во время работы». В этом разделе следует отражать:
 - 12.5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
 - 12.5.2. Требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.);
 - 12.5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - 12.5.4. Действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
 - 12.5.5. Требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.
- 12.6. Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях». В этом разделе следует отражать:
 - 12.6.1. Перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;
 - 12.6.2. Действия в аварийных ситуациях;
 - 12.6.3. Действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.
- 12.7. Раздел «Требования охраны труда по окончании работы». В этом разделе следует отражать правила при:
 - 12.7.1. Отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
 - 12.7.2. Уборке отходов;
 - 12.7.3. Соблюдении личной гигиены;

12.7.4. Извещения руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.

13. В инструкции по охране труда может присутствовать раздел «Область применения», где указывается на кого распространяется данная инструкция.

14. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками и обучающимися в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.

15. Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.

16. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).

17. Учет инструкций по охране труда в колледже осуществляет специалист по охране труда. Формы журналов учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда приведены в приложениях №2 и №3 соответственно к настоящему Положению.

Приложение № 1 к «Положению по разработке,
учету и применению инструкций по охране труда
для работников и обучающихся в ГБПОУ
Мелеузовский индустриальный колледж

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Мелеузовский индустриальный колледж**

**Инструкция
по охране труда для**

(наименование должности, профессии или вида работ)

ИОТ-
(обозначение)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
_____ Р.С. Баймова
« ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
_____ З.Ф.Гималетдинов
« ____ » _____ 2021г.

**Инструкция
по охране труда для**

дата введения _____

Текст

РАЗРАБОТАНО:
Специалист по ОТ

Приложение № 2 к «Положению по разработке, учету и применению инструкций по охране труда для работников и обучающихся в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к «Положению по разработке, учету и применению инструкций по охране труда для работников и обучающихся в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7