

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета колледжа  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
Мелеузовский  
индустриальный колледж  
от « 30 » марта 2023г.  
протокол № 4

**Порядок приема и отчисления  
обучающихся слушателей на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
и основным программам профессионального обучения  
в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года N499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж (далее - Устав), локальными нормативными актами ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж.

1.3. Настоящий документ определяет порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения в Колледже.



## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения осуществляется Колледжем в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения специалист структурного подразделения по организации платных образовательных услуг знакомит поступающего слушателя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о платных дополнительных образовательных услугах свидетельством об аккредитации, учебным планом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Заклучением договора обучающийся слушатель подтверждает свое ознакомление с Уставом колледжа, дополнительными профессиональными образовательными программами, дополнительными образовательными программами, основными программами профессионального обучения, учебными планами, а также иной информацией, согласно Закону об образовании.

2.3. По дополнительным профессиональным образовательным программам, программам повышения квалификации и основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие среднее общее образование, среднее специальное или высшее профессиональное образование.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам повышения квалификации и основным программам профессионального обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием документов от поступающих слушателей ведется в течение всего календарного года.

2.6. При подаче заявления о приеме для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на платной основе поступающий слушатель предъявляет документы:

- заявление (с учетом вида программы);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта, оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных



граждан Федеральным законом от ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия СНИЛС;
- копия документа о предыдущем образовании;
- копия свидетельства о заключении брака (при смене фамилии).

Другие документы могут быть представлены поступающим по требованию специалиста структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.7. Комплектование групп обучающихся слушателей осуществляется на основании договоров с предприятиями, организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов Колледжа.

2.8. При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров (далее - Договор) на оказание платных образовательных услуг. Зачисление обучающегося слушателя осуществляется после подачи личного заявления на имя директора Колледжа.

2.9. Приказ о зачислении обучающихся должен быть готов не позднее 2 дней с момента укомплектования группы,

### 3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

3.1. В целях ускорения процесса обмена информацией, а также передачи необходимых данных в рамках исполнения обязательств по договору на оказание образовательных услуг, Заказчик и специалист структурного подразделения по организации платных образовательных услуг определяют условия формирования, рассылки, ведения учета и регистрации фактов обмена электронными документами.

3.2. В электронном виде может быть передана следующая информация и документы:

- договор на оказание платных образовательных услуг с приложениями;
- программа обучения.

3.3. При этом вышеуказанные документы могут быть отправлены обучающемуся в электронном виде на электронный адрес, указанный им в личном заявлении с обязательным указанием темы отправленного электронного письма, соответствующей содержанию отправляемого документа.

3.4. Наличие электронного документооборота не исключает необходимости предоставления оригиналов документов, подписанных уполномоченными представителями сторон за исключением случаев, установленных настоящим договором.

### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Дела формируются в рамках одной группы на зачисленных для обучения слушателей.

4.2. Перечень документов для формирования дел указан в 2.6. настоящего порядка.



4.3. При работе с документами строго конфиденциальной является информация о персональных данных обучающихся, которую Колледж получает в связи с заключением договора и обрабатывает в рамках исполнения обязательств по нему в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. Оформление документов об образовании возлагается на специалиста структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Перед оформлением документов об образовании, специалист структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг дополнительно проверяет комплектность сформированных дел обучающихся согласно необходимому перечню.

5.3. Документы об образовании выдаются специалистом структурного подразделения по организации дополнительных платных образовательных услуг под роспись лично обучающемуся слушателю при предъявлении паспорта или другому лицу по доверенности установленной формы.

5.4. Регистрация и учет выданных документов об образовании ведется специалистом структурного подразделения по организации дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учету, хранению и выдаче документов (бланков) строгой отчетности.

## 6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1 Образовательные отношения по обучению дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения прекращаются в связи с отчислением обучающегося слушателя:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Слушатель может быть отчислен досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, неуспеваемости, систематического пропуска занятий по неуважительной причине, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося слушателя и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, и



иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности.

6.4. Отчисление обучающегося слушателя из колледжа производится приказом директора колледжа.

6.5. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося слушателя при досрочном отчислении расторгается на основании вышеуказанного приказа.

6.6. Права и обязанности обучающегося слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

6.7. При досрочном отчислении обучающегося слушателя из колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка об обучении.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

Согласовано:

Советом колледжа

« 30 » марта 2023 г.