

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛИҒЫ

МӘЛӘУЕЗ ИНДУСТРИАЛЬ КОЛЛЕДЖЫ
ДӘУЛӘТ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453854, Башкортостан Республикасы
Мәләүез калаһы, Беренсе Май урамы, 8

тел.: (34764) 5-25-19 факс (34764) 5-28-64
E-mail: pl42@bk.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЛЕУЗОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

453854, Республика Башкортостан
г. Мелеуз, ул. Первомайская, 8

тел.: (34764) 5-25-19 факс (34764) 5-28-64
E-mail: pl42@bk.ru

ИНН 0263000650, ОКПО 02533731, ОГРН 1020201847380

БОЙ ОРОК
04 августа 2024 г.

П Р И К А З

№ *197-02*

Об утверждении Алгоритма выявления и
рассмотрения случаев буллинга (травли)
в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный
колледж

На основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при Правительстве Республики Башкортостан № 14 от
23.07.2021 г. Об утверждении Алгоритма выявления и рассмотрения случаев
буллинга (травли) в образовательных организациях Республики Башкортостан,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Алгоритм выявления и рассмотрения случаев буллинга
(травли) в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж (Приложения к
приказу № 1, №2).
2. Секретарю Шпица Е.М. ознакомить всех педагогических сотруд-
ников с Алгоритмом выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли) в
ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж и разместить Алгоритм на
официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замести-
теля директора Каримову А.И.

И.о. директора

Р. Р. Максютлов

Исп.
Социальный педагог
Игнатъева О.А. 3 экз.

Алгоритм выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли) в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж

Основные этапы выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли)

- Применение диагностических инструментов, позволяющих оценить вероятность возникновения буллинга в группе.
- Сообщение о выявленном факте буллинга в администрацию колледжа.
- Незамедлительное вмешательство, в целях прекращения случаев буллинга (травли).
- В случае необходимости - вызов скорой медицинской или неотложной психиатрической помощи.
- Информирование родителей (законных представителей) жертвы и агрессора о выявленном факте буллинга.
- В случаях совершения правонарушения несовершеннолетними сообщение информации в правоохранительные органы.
- Формирование рабочей группы по разбору случая буллинга (травли) (администрация колледжа, куратор, психолог, социальный педагог и др.) для составления плана действий по выявленному факту буллинга.
- Ведение учета случаев буллинга (травли) в колледже.
- Сбор информации о факте выявленного буллинга от пострадавшего, агрессора, возможных участников издевательств, свидетелей.
- Разработка комплексного плана социально-психолого- педагогического сопровождения жертвы буллинга, агрессора и свидетелей травли, индивидуальная работа с жертвой травли, индивидуальная работа с агрессором травли, работа с родителями.
- В случае неэффективности принятых мер, сообщение о факте буллинга (травли) в правоохранительные органы.
- Направление информации о фактах буллинга (травли), повлекших за собой причинение вреда здоровью и жизни несовершеннолетних (если имеются факты, повлекшие тяжёлые последствия для пострадавшего, либо приведшие к резонансному событию) в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (в трехдневный срок).

Пошаговая инструкция к основным этапам выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли).

Основные способы диагностики вовлеченности в травлю конкретного ученика, а также распространенности буллинга в образовательном учреждении:

- анкетирование;
- личная беседа с обучающимся;
- наблюдение за деятельностью обучающегося.

При выявлении обучающихся, подвергшихся буллингу начать работу по предотвращению издевательств над обучающимися. Если выявлены факты скрытого буллинга в группе, то предпринять меры по улучшению психологического климата в группе.

Если травля происходит сейчас:

Работник колледжа, выявивший ситуацию буллинга (представитель администрации школы, педагог, психолог, социальный педагог и др.) сообщает о сложившейся ситуации директору или заместителю директора по воспитательной работе образовательной организации.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник колледжа, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае организует сопровождение пострадавшего в медицинское учреждение, при необходимости скорую медицинскую помощь;

Директор или заместитель директора

- незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.
- информирует Министерство образования РБ, правоохранительные органы, в случае если имеются факты, повлекшие тяжёлые последствия для пострадавшего.

Сбор соответствующей информации по следующим направлениям:

1. от самого пострадавшего;
2. от возможных участников издевательств над жертвой;
3. от свидетелей.

Провести анализ всей полученной информации. В результате проведенного анализа необходимо прояснить следующие аспекты:

- факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников;
- его длительность;
- его характер (физический, психологический, смешанный);
- основные проявления буллинга — что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие;
- участники (инициаторы и исполнители буллинга);
- мотивация участников к буллингу;
- свидетели и их отношение к происходящему;
- поведение жертвы (пострадавшего);
- динамика всего происходящего;
- прочие важные для диагностики обстоятельства.

Заместитель директора по ВР:

- регистрирует информацию о случае буллинга (травли) в журнале, сообщает о нем директору;
- формирует рабочую группу по разбору случая буллинга (травли): психолог, педагог, социальный педагог, родители и др. В случаях реальной криминальной опасности, подключает правоохранительные органы, а при подозрении на психическое неблагополучие — психиатров.
- поручает провести разбор случая рабочей группе по разбору случая буллинга (травли) и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика.
- информирует обидчика о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях.

Куратор

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением участников рабочей группы), документирует случай в лист регистрации случая буллинга (травли) (приложение № 1) и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора.
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая. При этом встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно.

Рабочая группа по разбору случая буллинга (травли):

- беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, педагогами, работниками, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер;
- дифференцируют буллинг от конфликтной ситуации.
- составляют план работы по урегулированию сложной ситуации и активно применяют индивидуальные и групповые занятия и беседы, наблюдения и т.д.;
- принимают экстренные меры по защите жертв от дальнейшей травли.

Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.

Случай буллинга может считаться завершённым после того, как всем его участникам

оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости — дисциплинарные меры, обстановка в группе нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3—4 недель. При завершении случая в журнале учета случаев буллинга (травли) делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников буллинга, беседует с ними;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога;
- принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в группе.

Педагог-психолог:

- при необходимости самостоятельно или совместно с куратором, с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с группой;
- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других детей группы, при необходимости проводит консультирование.

Социальный педагог:

- координирует оказание помощи несовершеннолетним со стороны различных специалистов (психолога, медицинского работника, юриста и др.), взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи куратора и ответственного заместителя директора.
- принимает меры по защите прав несовершеннолетних (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей (законных представителей), обучающихся, куратора, директора, ответственного заместителя директора.

Заместитель директора.

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора;
- информирует обидчика о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры помощи (воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (приложение №1.2) и информирует директора;
- определяет несовершеннолетних в группу риска, организует мониторинг их поведения.

Директор.

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам буллинга (травли);
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников буллинга (травли);
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи буллинга (травли);
- в случае неэффективности принятых мер, сообщает о факте буллинга (травли) в правоохранительные органы.
- направляет информацию о фактах буллинга (травли), повлекших за собой причинение вреда здоровью и жизни несовершеннолетних (если имеются факты,

повлекшие тяжелые последствия для пострадавшего либо приведшие к резонансному событию) в Министерство образования и науки Республики Башкортостан (в трехдневный срок).

Приложение № 1.1
к Алгоритму выявления и рассмотрения случаев буллинга (травля)

Утверждаю
Директора ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

Подпись МП
«__»_____20__г.

Журнал учета случаев буллинга (травли)
В ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж

№ п/п	Дата внесения записи	Описание происшествия	ФИО пострадавшего	ФИО агрессора	Проведенная работа	Специалист

Начат «__»_____20__г.
Окончен «__»_____20__г.

Протокол фиксация случая школьной травли

Дата _____ Время _____
Педагог _____ Группа _____

Учащиеся, вовлеченные в ситуацию травли:

Детали инцидента

Источник информации

Место, где произошел эпизод травли _____

Тип буллинга (физический (порча личных вещей, запираение, нанесение ударов, толчки и т.д.); вербальный (запугивание, угрозы, сплетни, насмешки, оскорбления и т.д.); кибербуллинг; другое)

Предпринятые действия со стороны образовательной организации

Подпись/расшифровка/ дата

Алгоритм выявления и рассмотрения случаев буллинга (травли) в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж

