

МӘЛӘУЕЗ ИНДУСТРИАЛЬ КОЛЛЕДЖЫ
ДӘУЛӘТ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453854, Башкортостан Республикаһы
Мәләүез калаһы, Беренсе Май урамы, 8
тел.: (34764) 5-25-19 факс (34764) 5-28-64
E-mail: pl42@bk.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЛЕУЗОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

453854, Республика Башкортостан
г. Мелеуз, ул. Первомайская, 8
тел.: (34764) 5-25-19 факс (34764) 5-28-64
E-mail: pl42@bk.ru

ИНН 0263000650, ОКПО 02533731, ОГРН 1020201847380

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

14 сентября 2023 г.

№ 467-09

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в колледже

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 2221 от 11.09.2023 г. о проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2023/2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся 1- 4 курсов с 15.09.2023 г. по 15.10.2023 г.
2. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования, в составе:
Каримовой А.И., заместителя директора
Куприяновой Ю.А., преподавателя
Прокудиной И.В., старшего мастера
Кадыровой А.А., педагога-психолога
Игнатъевой О.А., социального педагога
Мингалиевой А.Р., секретаря учебной части
3. Педагогу-психологу Кадыровой А.А. произвести регистрацию участников тестирования на площадке <https://02.socctest.ru/>.
4. Социальному педагогу подготовить материал (памятки) для проведения информационно-разъяснительной работы с родителями.
5. Кураторам провести с родителями обучающихся информационно-разъяснительную работу о проведении социально-психологического тестирования; взять с обучающихся письменное информированное добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

6. Куприяновой Ю.А. составить и утвердить расписание для прохождения социально-психологического тестирования в кабинетах ИКТ.

7. Секретарю учебной части Мингалиевой А.Р. составить поименные списки обучающихся для прохождения социально-психологического тестирования.

8. Старшему мастеру Прокудиной И.В. подготовить приказ об отзыве обучающихся с производственной практики и составить график прохождения тестирования обучающихся, находящихся на производственной практике.

9. Ответственным за социально-психологическое тестирование назначить педагога-психолога Кадырову А.А.

10. По результатам социально-психологического тестирования разработать план профилактической и коррекционной работы по повышению адаптивных возможностей в группах, где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска».

11. Секретарю Шпица Е.М. ознакомить ответственных сотрудников с приказом.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Каримову А.И.

И.о. директора



Р.Р. Максютов