**Инструкция по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

**для педагогов ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж**

 1. Совместно с методистом ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период введения дистанционного обучения, которые:

А) могут быть реализованы с помощью он-лайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) не возможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (учебно-методические материалы, лекции, видео-материалы, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, практикам, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью он-лайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды колледжа, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Через мастеров производственного обучения и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью он-лайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

 5. В случае проведения он-лайн уроков, практик, консультаций,  требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, преподаватель информирует обучающихся через кураторов (классного руководителя, мастера п/о). Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и со своего рабочего места (в условиях самоизоляции).

 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через кураторов или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронный среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

9. Мастерам производственного обучения в случае проведения производственных практик в условиях дистанционного обучения необходимо с учетом программы практики разработать кейс-задания (ситуационные задачи, расчетно-графические задания, проектные задания, видеоролики и др.) для обеспечения непрерывности образовательного процесса, и обеспечить контроль за их выполнением.

10. Преподавателям и мастерам производственного обучения, обеспечивающим дистанционное обучение еженедельно (по пятницам) необходимо предоставлять отчет о проведенных занятиях и количестве обучающихся, участвовавших в образовательном процессе на том или ином занятии (форма учета прилагается). Материалы выполненных домашних заданий, необходимых для проведения текущей аттестации, предоставленные обучающимися, требуется подшивать в соответствии с темой, группой и т.д.