

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ Мелегузовский
индустриальный колледж

И.В. Рахматуллина

2020г.

Приказ № 188
от « 18 »

2020г.



П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в ГБПОУ Мелегузовский индустриальный колледж

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Воронова З.М.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться 15 сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.	
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	

**2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени
и мониторингу состояния здоровья сотрудников**

<p>2.1. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).</p>	<p>Великородная М.В. Тагаева Н.В. Прокудина И.В. Хазиева Р.З.</p>
<p>2.2. Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.</p>	
<p>2.3. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>2.4. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).</p>	<p>Каримова А.И. Самигуллин В.Р. Козусь Л.Н.</p>
<p>2.5. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.</p>	<p>Шпица Е.М. Щепина Н.Н.</p>
<p>2.6. Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадры по подразделениям о местах проведения отпуска, маршруте следования.</p>	<p>Хайбуллина Л.Р.</p>
<p>2.7. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам колледжа для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.</p>	<p>Байназаров Р.Р.</p>

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте информационный стендах	Шпица Е.М. Байназаров Р.Р.
3.2.	Разместить на входной группе учебных корпусов и общежитий колледжа стенды/памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции(COVID-19)	Великородная М.В.
3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Воронова З.М. Хазиева Р.З.

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Прокудина И.В. Тагаева Н.В.
4.2.	Назначить ответственных за работу телефонной «горячей линии» в связи с текущей ситуацией.	Великородная М.В.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Шпица Е.М.
4.4.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте.	

5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Воронова З.М.
------	---	---------------

5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельно закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений
------	---	--

План действует до особого распоряжения.