

Утверждаю

Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
З.Ф. Гималетдинов

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о программе наставничества
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Мелеузовский индустриальный колледж**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий |
|---|---|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положение о программе наставничества педагогических работников в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж). - Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью - Подготовка персонализированных планов работы наставников с наставляемыми |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросов педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 3 | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 4 | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников- «установочные сессии» наставников |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп 2) Разработка персонализированных планов работы наставников для каждой пары/ группы 3) Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях |
| 8 | Формирование базы наставников, информационной базы наставляемых | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых |
| 9 | Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/ Региональный центр наставничества | Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/ Региональный центр наставничества |