

Утверждаю  
и.о. директора ГБПОУ  
«Мелеузовский индустриальный  
колледж»  
Р.Р. Максютов  
от 31 августа 2023 г.

**Положение**  
**о порядке организации и осуществления деятельности**  
**Центра карьеры**  
**(Центра содействия трудоустройству выпускников)**  
**в ГБПОУ Мелеузовском индустриальном колледже**

Мелеуз 2023 г

## 1. Общее положение

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников) в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж (далее - Центр карьеры)
2. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж, локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.
3. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».
4. Положение разработано на основании следующих документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
  - Информационного письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 января 2022 г.

## 2. Цель деятельности и функции Центра карьеры

1. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.
2. Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) колледжа являются:
  - а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
  - б) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
  - в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
  - г) организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
  - д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
  - е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
- м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
- н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

### **3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центра карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников).**

1. Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) утверждается директором колледжа.
2. Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет старший мастер в соответствии с установленным в колледже распределением обязанностей и утвержденные приказом директора колледжа.
3. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте колледжа <https://mic.siteedu.ru/partition/50781/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Центр карьеры может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.
5. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа участвует:
  - а) во внедрении механизма "обратной связи": работодатель - колледж (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) во вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

#### 4. Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

| Наименование показателя   | Единице измерения | Примечание  |
|---|-------------------|---|
| 1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году) | %                 |   |
| 2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности  | %                 |   |
| 3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев   | %                 |   |
| 4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)  | %                 | Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья |
| 5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку   | %                 |   |
| 6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):<br>-получение информации об актуальных вакансиях;   | Чел.              |   |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- направление на стажировку;</li> <li>-составление и размещение резюме;</li> <li>- построение траектории профессионального развития;</li> <li>- психологическая поддержка;</li> <li>- ярмарка вакансий;</li> <li>- тренинги;</li> <li>- дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>- Собеседования с работодателями;</li> <li>- Экскурсии на предприятия;</li> <li>-заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр;</li> <li>-иное.</li> </ul>   |          |  |
| <p>7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации</p>  | Ед.<br>. | За исключением вакансий, которые не соответствуют осволенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях |
| <p>8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия-организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.</p> | Ед.      |  |
| <p>9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройства.</p>  | Ед.      | С качественным анализом результатов тиражирования практики   |